

Принято на заседании профсоюзного комитета
МАОУ «СОШ р.п. Свободный Базарно-
Карабулакского муниципального района
Саратовской области»
Председатель ПК *П.В.Худякова*
Протокол № 5 от 25.12.2019 г.

Утверждаю
директор МАОУ «СОШ р.п. Свободный
Базарно-Карабулакского муниципального
района Саратовской области»
Л.М.Варыгина
Приказ № 270 от 26.12.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа р.п. Свободный
Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области»

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет образовательного учреждения — постоянно действующая форма самоуправления в образовательном учреждении, созданная для рассмотрения основных вопросов образовательного и воспитательного процессов, их совершенствования, обмена передовым педагогическим опытом. Педагогический совет создаётся во всех учреждениях образования.
- 1.2. В состав педагогического совета входят все педагогические работники и администрация школы.
- 1.3. Председателем педагогического совета является директор образовательного учреждения.
- 1.4. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Конвенции о правах ребёнка Организации Объединённых Наций, Конституции РФ, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, правовых и нормативных актов об образовании, Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются открытым голосованием на заседании педагогического совета и утверждаются в установленном законом порядке.

2. Задачи и функции педагогического совета

- 2.1. Педагогический совет реализует государственную политику в области образования: определяет направления деятельности педагогических работников на совершенствование учебно-воспитательного процесса; определяет содержание работы по методической теме образовательного учреждения, обобщает передовой педагогический опыт и возможные формы его массового внедрения в практику; анализирует выполнение годового плана работы и даёт оценку результатам учебно-воспитательной деятельности педагогического коллектива за учебный год.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - рассматривает Образовательные программы НОО, ООО, СОО, дополнения и изменения к ним на учебный год, план работы образовательной организации, рабочие программы учебных предметов педагогических работников;
 - рассматривает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников образовательной организации, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам образования и воспитания обучающихся, в

том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, организации питания и другие вопросы образовательной деятельности организации;

- принимает решение о формах, сроках проведения промежуточной аттестации по результатам учебного года; о допуске обучающихся к итоговой аттестации; о предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме»; переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение; о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов; о выдаче справки об обучении лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и отчисленным из организации; ходатайствует о награждении обучающихся за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной и творческой деятельности;
- принимает решение об исключении обучающихся из образовательной организации, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

3.2. В необходимых случаях на заседания педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной образовательной организацией по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данной образовательной организации и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательной организации.

4.3. Заседания педагогического совета созываются по мере необходимости в соответствии с планом работы образовательной организации не реже 4 раз в год;

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя организации, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о допуске к промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, о выдаче документов об образовании оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательной организации.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

Срок действия данного Положения не ограничен.