

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа р.п. Свободный Базарно-Карабулакского  
муниципального района Саратовской области»**

**ПРИКАЗ**

29.08.2024      №331

р. п. Свободный

**Об организации горячего питания  
в МАОУ «СОШ р.п. Свободный  
Базарно-Карабулакского  
муниципального района  
Саратовской области»**

На основании статьи 28 пункт 3 и статьи 37 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, Постановления № 360 от 13.04.2022г. Администрации Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать горячее питание в школе:  
с 02.09.2024 по 26.05.2025 года (для обучающихся 1-11 классов)
2. Организовать полдник для ГПД в МАОУ «СОШ р.п. Свободный Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области » с 03.09.2024 по 26.05.2025года ( для обучающихся 1-4 )
3. Назначить ответственным за организацию горячего питания в МАОУ «СОШ р.п. Свободный Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области » завхоза Вырину Марину Михайловну .
4. Выриной Марине Михайловне :
  - 4.1.подготовить 10-дневное меню для 1-4 классов и 5-11 классов с учетом возрастных особенностей обучающихся.
  - 4.2.вывесить график питания обучающихся по классам, в школьной столовой (приложение №1)
  - 4.3.поддерживать помещения пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
  - 4.4.ежедневно составлять и утверждать меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
  - 4.5.своевременно заключать договора на поставку продуктов питания;
  - 4.6. обеспечивать помещение столовой моющими и санитарно- гигиеническими, дезинфицирующими средствами;
  - 4.7. соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке в соответствии методических рекомендаций Роспотребнадзора ;
  - 4.8. обеспечить проведение ежемесячного мониторинга по организации горячего питания.

4.9. определить состав бракеражной комиссии для контроля качества готовой и сырой продукции ( приложение №2)

5. Цигика Елене Владимировне

5.1. в соответствии методическими рекомендациями Роспотребнадзора разработать порядок мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии ( проверка школьного питания не реже 1 раза в неделю в соответствии с планом работы родительского контроля)

5.2.составить график дежурства администрации, учителей по столовой ( приложение №1)

6. Богряновой Натальи Владимировне :

6.1. обеспечить своевременное обновление разделов «Школьное питание» на официальном сайте школы.

7. Классным руководителям :

7.1. планирование и проведение целенаправленной работы с детьми и их родителями о пользе молока, горячего питания, основных рационах питания;

7.2.сбор справок на освобождение от платы за питание;

7.3.подготовку списков обучающихся по классам, освобожденных от оплаты за питание по справкам, по статусу;

7.4. заполнять таблицу учета посещаемости столовой.

8. На основании Постановления №1115 от 19.10.2022г , №787 от 28.07ю2023г, №1237 от 20.10.2023, № 788 от 28.07.2023г. , №587 от 03.06.2024г, установить стоимость льготного питания в день :

- для обучающихся 1-4 классов (горячее питание) – 69,50 ( обл. бюджет) ;

- для обучающихся 1-4 классов ( молоко)-10 руб ( обл. бюджет), 9р. ( р/ бюджет);

- для обучающихся, с 5-11 класс ( многодетные семья , малообеспеченные, СОП) - 20 руб ( обл. бюджет) 1,30 руб.( р/ бюджет);

- для обучающихся 5-11 классов ( опекаемых, сирот, инвалидов) -20 руб. ( обл. бюджет) , 30 рублей ( р/ бюджет) .

-для обучающихся 5-11 классов ( СВО) -50 рублей ( р/бюджет)

9. Утвердить состав и количество по каждой категории обучающихся, имеющих право на питание за счет бюджетных средств:

- детям, находящимся под опекой;

- детям-инвалидам;

- детям из многодетных семей;

- детям из малообеспеченных семей, семей «группы риска» и семей СОП;

-СВО.

10. На основании решения общешкольного родительского собрания:

10.1. Установить родительскую плату за питание обучающихся, посещающих школьное питание – 50 руб. в день .

10.2. Установить родительскую плату за питание обучающихся ( многодетные, малообеспеченные), посещающих школьное питание – 30 руб. в день.

11. Контроль по исполнению приказа оставляю за собой.

Директор



[Handwritten Signature]  
подпись

Варыгина Л.М.

Расшифровка подписи

С приказом ознакомлены:

зам по ЮР      [Handwritten Signature]      Ишмин Е.В.      29.08.24  
должность      подпись      расшифровка      дата

подписи

завхоз      [Handwritten Signature]      Варыгина Л.М.      29.08.24  
должность      подпись      расшифровка      дата

подписи