Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026400557061 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 24.12.2019 за
ГРН 2196451592940

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 1B7C6B0088AA2489428B1F1BD21AA767
Владелец: Григорьева Екатерина Аркадьевна
Межрайонная ИФНС России №19 по Саратовской области
Действителен: с 12.07.2019 по 12.07.2020

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Базарно-Карабулакского
муниципального района
Саратовской области
№ 939 от 17.12.2019

Обособленное подразделение в р.п. Базарный Карабулак

ОП ГАУСО «МФЦ»
в р.п. Базарный Карабулак

Р.П. Базарный Карабулак
ул. Ленина д. 13а
Начальник обособленного подразделения
Атапина Л.В.
20.12.19

УСТАВ
муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа р.п.Свободный Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области»

Саратовская область
Базарно-Карабулакский муниципальный район
р.п.Свободный
2019 год

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Базарно-Карабулакского
муниципального района
Саратовской области
№_____от _____

УСТАВ
муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа р.п.Свободный Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области»

Саратовская область
Базарно-Карабулакский муниципальный район
р.п.Свободный
2019 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... 3
2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 5
3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ……..... 8
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ...……..……..... 10
5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ ……..... 13
6. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ …….……..…..... 21
7. ОХРАНА ТРУДА 22
8. АРХИВНОЕ ДЕЛО ……..…..……...22
9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА СУЩЕСТВУЮЩЕГО УЧРЕЖДЕНИЯ……..... 23
10.ПРАВИЛА РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ…….....…… 23

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа р.п.Свободный Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области», именуемое в дальнейшем «Учреждение», действующее в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11. 2006 года №174-ФЗ "Об автономных учреждениях", является не коммерческой организацией не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Учреждение создано путем изменения типа муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа р.п.Свободный Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области» являющегося правопреемником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа р.п.Свободный Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством, полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.3. Наименование Учреждения:

- полное наименование: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа р.п.Свободный Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области»;

- сокращенное наименование**:** МАОУ «СОШ р.п.Свободный Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области».

Сокращенное наименование Учреждения применяется наравне с полным наименованием.

1.4. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.5. Организационно-правовая форма - учреждение.

1.6. Тип Учреждения – автономное.

1.7. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения: 412616, Саратовская область, Базарно-Карабулакский район, р.п.Свободный, ул. Советская, д. 49.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Базарно-Карабулакский муниципальный район (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет управление образования администрации Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области.

Местонахождение (юридический адрес) Учредителя: 412602, Саратовская область, р.п. Базарный Карабулак, ул. Ленина, д.126 «В». Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления образования администрации Базарно-Карабулакского муниципального района.

К полномочиям Учредителя относятся:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в Учреждении;

2) организация предоставления дополнительного образования детей в Учреждении;

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;

4) создание, реорганизация, ликвидация Учреждения, осуществление функций и полномочий Учредителя;

5) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

6) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования; закрепление Учреждения за конкретными территориями Базарно-Карабулакского муниципального района;

7) осуществление иных установленных настоящим Федеральным законом полномочий в сфере образования.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, в арбитражном и третейском судах в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Учредительным документом Учреждения является его Устав. Устав утверждается постановлением Учредителя и регистрируется в установленном действующим законодательством порядке. Изменения и дополнения утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном действующим законодательством порядке.

1.11. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.12. Собственник имущества автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам автономного учреждения.

1.13. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества автономного учреждения.

1.14. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сферах, указанных в части 1 настоящей статьи.

1.15. Доходы автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

1.16. Собственник имущества автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.

1.17. Ежегодно автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем автономного учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1.18. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, конституционными и федеральными законами, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, Базарно-Карабулакского муниципального района, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.19. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной, финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникают с момента её государственной регистрации как образовательной организации.

1.20. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.21. Права Учреждения на выдачу выпускникам документа об образовании, на пользование печатью со своим наименованием возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.
Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством.

1.22.Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивается медицинским персоналом ГУЗ СО «Базарно-Карабулакская ЦРБ» на основании

заключенного договора. Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется на базе Отделения врача общей практики р.п.Свободный.

1.23. Обучающиеся Учреждения обеспечиваются питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения РФ.

Ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с указанными санитарно-эпидемиологическими требованиями несет Учреждение.

1.24. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, организаций и объединений. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т.ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.25. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

1.26. При наличии потребности и специализированного автотранспортного средства учредитель организует подвоз обучающихся специализированным автотранспортным средством (школьным автобусом) по утвержденному маршруту.

1.27. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, и направленные на формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения содержания образования, определенного Федеральными государственными стандартами; адаптацию обучающихся к жизни в обществе; создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ; воспитание гражданственности, трудолюбия, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; формирование здорового образа жизни.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- освоение обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- развитие у обучающегося индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);
- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению)
- дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающихся к жизни в

обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

- адаптация обучающихся к жизни в обществе, а также выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

2.3.Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образование начальное общее;
- образование основное общее;
- образование среднее общее;
- образование дополнительное детей и взрослых.

-образовательная деятельность по адаптированным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

-организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время с дневным пребыванием.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5 Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям.

2.6 Иные виды деятельности, которые вправе осуществлять Учреждение:

2.6.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, сверх муниципального задания:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом: профильные и элективные курсы по общеобразовательным предметам; занятия с обучающимися углубленным изучением предметов; организация спортивных секций; ритмика и хореография; обучение игре на музыкальных инструментах; риторика; информатика и информационные технологии;

- обучение иностранным языкам, в том числе граждан, не обучающихся в Учреждении;

- подготовка детей к школе.

2.6.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг следующих направленностей:

- научно-технической;
- спортивно-технической;
- физкультурно-спортивной;
- художественно-эстетической;
- туристско-краеведческой;
- эколого-биологической;
- военно-патриотической;
- социально-педагогической;
- естественнонаучной;

2.6.3 Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- присмотр и уход за детьми в группах продленного дня;
- консультации педагога-психолога;
- оказание спортивно-оздоровительных услуг;
- оказание физкультурно-оздоровительных услуг;
- осуществление оздоровительной кампании в образовательном учреждении;

сдача в аренду (безвозмездное пользование) муниципального имущества, переданного в оперативное управление с согласия Учредителя;

- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

- стажировка специалистов системы образования;

- оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг.

- Прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха.

- Деятельность в области фотографии, производство кинофильмов, видеофильмов.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7 Указанные в п. 2.6. услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.8 Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.9 Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, оказывать платные услуги и работы не указанные в настоящем Уставе.

2.10 Порядок осуществления образовательной и иной приносящей доход деятельности за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц определяется локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.11. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

2.12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.13. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.14. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.15. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение бланков документов об образовании;

17) установление требований к одежде обучающихся;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

3.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.4. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

3.4.1. Основная общеобразовательная программа начального общего образования с нормативным сроком освоения 4 года.

3.4.2. Основная общеобразовательная программа основного общего образования с нормативным сроком освоения 5 лет.

3.4.3. Основная общеобразовательная программа среднего общего образования с нормативным сроком освоения 2 года.

3.5. Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеобразовательные программы.

3.6. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.7. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.8. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами. Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.9. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в очной, очно-заочной или заочной форме, форме семейного образования и самообразования. Возможно получение образования вне организации (семейное образование и самообразование). Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.10. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.11. Обучение обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, может быть также организовано на дому по индивидуальному учебному плану. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и обращение родителей (законных представителей) в письменной форме.

3.12. Прием в Учреждение регламентируется Положением о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам Учреждения.

3.13. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

3.14. Выпускникам, освоившим основные образовательные программы основного общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об уровне образования и ведомость образовательных достижений, заверенные печатью Учреждения.

3.15. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, кружках, секциях, группах).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Обучающимся Учреждения предоставляются академические права, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Обучающиеся имеют обязанности, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», и несут ответственность в порядке, установленном федеральным законодательством.

Иные права и обязанности обучающихся, не предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

• выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- с оценками успеваемости обучающегося родителя знакомит классный руководитель в письменной или устной форме;
- защищать права и законные интересы своих детей;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских) обучающихся, давать согласие в письменной форме на проведение таких обследований, принимать участие в обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- присутствовать на заседаниях Педагогического Управляющего совета, совета по профилактике асоциального поведения обучающихся и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- участвовать в управлении Учреждением, то есть избирать и быть избранным в Управляющий совет и другие коллегиальные органы управления Учреждения; принимать участие и выражать свое мнение на классных, общешкольных родительских собраниях, заседаниях коллегиальных органов управления Учреждения; вносить добровольные пожертвования для развития Учреждения;
- при обучении ребенка в семье, на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждении;
- посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания уроков;
- принимать участие в управлении Учреждением в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка, в комиссии по урегулированию споров.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- обеспечить получение детьми общего образования, в том числе:

– обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Учреждения;

– обеспечить подготовку обучающимся домашних заданий;

– обеспечить обучающегося за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия обучающегося в образовательной деятельности (письменно-канцелярскими принадлежностями, спортивной формой и т. п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося;

- соблюдать Устав Учреждения, правила поведения участников образовательных отношений, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- обязаны возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.7. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.8. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся и их родителей (законных представителей);

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения Управляющего совета.

4.9. Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.10. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.11. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по

реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

- имеющие по решению суда ограничения к работе в образовательных учреждениях в соответствии со ст. 15 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» как лица, участвовавшие в осуществлении экстремистской деятельности.

4.12. Трудовые права и социальные гарантии, обязанности и ответственность педагогических работников и вспомогательного (инженерно-технического, производственного, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала Учреждения, а также академические права и свободы педагогических работников устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами, Трудовым кодексом Российской Федерации, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.13. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.14. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие вышеуказанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.15.1. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, разработанными Учреждением самостоятельно.

4.15.2. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- выполнять условия Коллективного договора и трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством в сфере образования.

4.15.3. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, законных приказов и распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей - дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за виновное причинение Учреждению или участникам образовательных отношений ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей - ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

4.16. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме, и (или) на основании предоставленных в той или иной форме свидетельств о факте нарушения.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.17. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по дополнительному основанию прекращения трудового договора с педагогическим работником в соответствии со ст. 336 Трудового кодекса Российской Федерации:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

5.2. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного Учреждения. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

5.5. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

5.6. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя Учреждения.

5.7. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

5.8. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договора от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность; обеспечивает открытие лицевых счетов; представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- подписывает локальные нормативные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие подразделений Учреждения.
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений Общего собрания работников Учреждения, Управляющего совета, других коллегиальных органов управления;
- организует работу по подготовке Учреждения к государственной аккредитации и лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения, определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального уровня;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;
- утверждает графики работы и расписания учебных занятий;
- распределяет педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении, отчислении, переводе обучающихся;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство.

5.9. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе временно на период своего отсутствия.

Директор вправе приостановить решения Управляющего совета, Педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

5.10. Права и обязанности Директора Учреждения, его компетенция и полномочия в области управления Учреждением закреплены в трудовом договоре, должностной инструкции и иных локальных нормативных актах Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический Совет;
- Управляющий Совет;
- Совет обучающихся;
- Совет родителей.
- Наблюдательный Совет

Деятельность коллегиальных органов управления регламентируется положениями об этих органах.

5.12. Общее собрание работников Учреждения:

5.12.1. Общее собрание работников Учреждения формируется из всего трудового коллектива на период деятельности Учреждения.

5.12.2. Полномочия Общего собрания работников Учреждения:

- принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;
- вносить предложения Учредителю по улучшению финансово-экономической деятельности Учреждения;
- заслушивать отчёт Директора, отдельных работников.

5.12.3. Для ведения Общего собрания работников Учреждения открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

5.12.4. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год.

5.12.5. Решение Общего собрания работников Учреждения правомочно, если на собрании или заседании присутствует более половины его членов. Решение Общего собрания работников Учреждения принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

5.12.6. Деятельность Общего собрания работников учреждения регламентируется Положением об Общем собрании работников Учреждения.

5.13. Педагогический совет:

5.13.1. Педагогический Совет Учреждения осуществляет управление педагогической деятельностью и формируется сроком на 1 учебный год.

5.13.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета Учреждения является Директор. Директор своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

5.13.3. Полномочия Педагогического Совета:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- принимает образовательные программы для использования в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной и воспитательной деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- согласовывает характеристики педагогических работников Учреждения, представляемых к награждению государственными и отраслевыми наградами;
- организует работу по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

- подводит итоги деятельности за учебный год.

5.13.4. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

5.13.5. Деятельность Педагогического Совета Учреждения регламентируется Положением о Педагогическом совете.

5.14. Управляющий совет:

5.14.1 Управляющий совет Учреждения – коллегиальный орган самоуправления, реализующий принцип государственно-общественного характера управления образованием.

5.14.2. Управляющий совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете на пять лет. В состав Управляющего совета входит 11членов. Формирование состава Управляющего совета проходит с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее 1/3 общего числа избираемых членов Совета;

- представители от обучающихся не менее 1/3 общего числа избираемых членов Совета;

- представители педагогических работников Учреждения в количестве не менее 2 человек.

Директор Учреждения входит в состав по должности как представитель администрации.

В состав Управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя.

5.14.3. Полномочия Управляющего совета:

- утверждает программу развития Учреждения;
- согласовывает, по представлению руководителя Учреждения распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- смету расходования средств, полученных Учреждением от внебюджетных источников;
- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий;
- компонент образовательного плана Учреждения («школьный компонент»);
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка Учреждения;
- локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся прав участников образовательных отношений Учреждения.
- Вносит предложения руководителю Учреждения в части:
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в Учреждении;
- обеспечения безопасности в Учреждении.
- Участвует в подготовке отчета о самообследовании Учреждения;
- Заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года.
- Регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

5.14.4.Деятельность Управляющего совета учреждения регламентируется Положением об Управляющем совете.

5.15. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении созданы:

- совет обучающихся;
- советы родителей (законных представителей) обучающихся;
- профессиональный союз работников и его представительный орган.

5.15.1. Совет обучающихся является коллегиальным органом управления Учреждением и создан в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в Учреждении.

5.15.2. Целями деятельности Совета обучающихся является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

5.15.3. Совет обучающихся действует на основании Положения о совете обучающихся, принимаемого на конференции обучающихся Учреждения (далее - Конференция).

5.15.4. Совет обучающихся имеет право:

5.15.4.1. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

5.15.4.2. Готовить и вносить предложения в органы управления Учреждением по корректировке расписания учебных занятий;

5.15.4.3. Участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;

5.15.4.4. Участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения;

5.15.4.5. Участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.15.4.6. Вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;

5.15.4.7. Информировать обучающихся о деятельности Учреждения;

5.15.4.8.Рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся Учреждения.

5.15.5. Совет родителей (законных представителей) обучающихся создан в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения.

5.15.6. Совет родителей Учреждения избирается ежегодно собранием родителей Учреждения.

5.15.7. К полномочиям Совета родителей относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения, в том числе по вопросам оказания помощи и содействия в работе Учреждения.

5.15.8. Совет родителей действуют на основании Положения о Совете родителей, утверждаемого Управляющим советом Учреждения.

5.15.9. Профсоюзная организация работников Учреждения создается в целях защиты социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов профсоюза.

5.15.10.Членство в профсоюзной организации является добровольным.

Органами профсоюзной организации являются профсоюзное собрание, профсоюзный комитет, председатель профсоюзной организации. Высшим руководящим органом профсоюзной организации является собрание членов профсоюзной организации (далее – профсоюзное собрание).

5.15.11. Профсоюзное собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев. Порядок созыва собрания и вопросы, выносимые на обсуждение, определяются профсоюзным комитетом. Регламент работы устанавливается профсоюзным собранием путем голосования. В период между собраниями постоянно действующими руководящими органами профсоюзной организации являются профсоюзный комитет и его председатель. Профсоюзный комитет (далее – профком)

осуществляет руководство и текущую деятельность профсоюзной организации в период между собраниями.

5.15.12. К полномочиям профсоюзной организации относится принятие рекомендательных решений по вопросам защиты социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов профсоюза.

5.15.13. Деятельность профсоюзной организации регламентируется Положением о первичной организации профсоюза работников Учреждения.

5.16. Наблюдательный совет Учреждения:

Деятельность наблюдательного совета основывается на принципах безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Наблюдательный совет создается в составе 5 членов.

В состав наблюдательного совета входят:

1 представитель Учредителя;

представитель отдела по имущественным отношениям, архитектуре и строительству администрации Базарно-Карабулакского муниципального района;

1 представителя общественности, в том числе имеющие заслуги и достижения в сфере деятельности Учреждения;

представителя работников Учреждения.

Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителей работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем по представлению директора Учреждения.

Избрание кандидатур для включения в состав наблюдательного совета из числа представителей работников Учреждения или рассмотрение вопроса о досрочном прекращении их полномочий в качестве членов наблюдательного совета осуществляется на общем собрании работников Учреждения.

Решение общего собрания работников об избрании кандидатур для включения в состав наблюдательного совета из числа представителей работников Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий направляется Учреждением Учредителю в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Учреждение также направляет предложения Учредителю о кандидатах в наблюдательный совет из числа представителей общественности.

Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

а) по просьбе члена наблюдательного совета;

б) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в) в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя либо Департамента могут быть также прекращены досрочно в случае

прекращения трудовых отношений, а также по представлению Учредителя либо Департамента.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

а) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

б) предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению директора Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово- хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

з) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

к) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации;

н) Положения о закупке товаров, работ, услуг, регламентирующего закупочную деятельность Учреждения, изменений в Положение о закупке товаров, работ, услуг.

По вопросам, указанным в подпунктах «а» - «г», «ж» и «з» пункта 5.16.15 настоящего устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 5.16.15 настоящего устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах «д» и «л» пункта 5.16.15 настоящего устава, наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом «н» пункта 5.16.15 настоящего устава, утверждаются наблюдательным советом.

По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к» и «м» пункта 5.16.15 настоящего устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а» - «ж», «л», «н» пункта 5.10.15. настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «м» пункта 5.16.15 настоящего устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 5.16.15 настоящего устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета в соответствии с пунктом 5.16.15 настоящего устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.16.27 Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.

Наблюдательный совет обязан рассмотреть вопрос, вынесенный на повестку, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета. Вопрос, предусмотренный подпунктом «и» пункта 5.16.15 настоящего устава, рассматривается наблюдательным советом в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета, обязано не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения уведомить о дате, времени и месте проведения заседания наблюдательного совета, форме проведения наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также о предлагаемой повестке каждого члена наблюдательного совета в любой доступной форме (посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи).

Члены наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку заседания наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 3 календарных дня до его проведения.

Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами наблюдательного совета для включения в повестку заседания наблюдательного совета.

В случае если по предложению членов наблюдательного совета в первоначальную повестку заседания наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, созывающее наблюдательный совет, обязано не позднее чем за 1 календарный день до его проведения уведомить всех участников наблюдательного совета о внесенных в повестку заседания изменениях в порядке, установленном пунктом 5.10.29 настоящего устава.

Решения наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

Решение наблюдательного совета может быть принято без проведения заседания наблюдательного совета путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Член наблюдательного совета в случае невозможности участия в заседании наблюдательного совета по уважительной причине может представить в письменной форме свое мнение по вопросам, включенным в повестку заседания наблюдательного совета.

Представленное мнение отсутствующего на заседании члена наблюдательного совета учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования и отражается в протоколе.

Указанный в абзаце первом настоящего пункта порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами «и» и «к» пункта 5.10.15. настоящего устава.

В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.17. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) утверждение Устава Учреждения, и изменений к нему;

2) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

3) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

4) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

6) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством РФ для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

7) согласование Программы развития Учреждения;

8) утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами.

9) решение иных предусмотренных действующим законодательством РФ вопросов.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

– субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

– субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на иные цели;

– субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

– гранты, в т. ч. гранты в форме субсидий, иные денежные средства и имущество, передающиеся Учреждению безвозмездно и безвозвратно, в т. ч. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- внебюджетные средства;

– средства от приносящей доход деятельности Учреждения;

– средства, полученные от сдачи в аренду имущества;

- иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

6.2. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель в соответствии с основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

6.3.Учреждение вправе осуществлять самостоятельную предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

6.4. Учреждение ведет учет доходов и расходов, полученных от приносящей доход деятельности, в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.5. Для осуществления операций с поступающими средствами Учреждение открывает лицевые и иные счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Базарно-Карабулакского муниципального района в порядке, установленном законодательством.

6.6. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

6.7. Крупной сделкой для Учреждения признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником или приобретенных за счет средств, выделенных собственником.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника.

7. ОХРАНА ТРУДА

7.1. Работодатель обязан обеспечить безопасные условия и охрану труда работников на каждом рабочем месте в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.2. Работник обязан соблюдать требования охраны труда в соответствии со статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации.

8. АРХИВНОЕ ДЕЛО

8.1. Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

8.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.3. При ликвидации Учреждения архивы Учреждения передаются в муниципальный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА СУЩЕСТВУЮЩЕГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация Учреждения в иную образовательную организацию может быть осуществлена по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном органами местного самоуправления порядке.

9.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

9.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

9.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

9.6. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией и влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.7. Ликвидационная комиссия несёт имущественную ответственность за ущерб, причинённый Учреждению, его Учредителю, а также третьим лицам в соответствии с действующим законодательством.

9.8.Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

Распоряжение указанным имуществом осуществляется Учредителем в установленном законодательстве порядке.

9.9. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные и др.) передаются на хранение в архивные фонды. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.10. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента его исключения из реестра государственной регистрации.

10. ПРАВИЛА РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников образовательного учреждения, учитывается мнение представительных органов родителей (законных представителей) воспитанников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

10.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.5. Порядок принятия локальных нормативных актов:

10.5.1. Руководитель Учреждения направляет проект локального нормативного акта на рассмотрение коллегиальному органу управления в соответствии с компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

10.5.2. В случае принятия коллегиальным органом проекта локального нормативного акта, он утверждается и вводится в действие приказом руководителя.

10.5.3. В случае несогласия коллегиального органа управления с проектом локального нормативного акта, руководитель проводит дополнительные консультации для достижения согласия и с учетом замечаний коллегиального органа локальный нормативный акт утверждается и вводится в действие приказом руководителя.

10.5.4. Локальные нормативные акты вступают в силу с даты, указанной в приказе.

10.5.5. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

10.5.6. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, и родителей (законных представителей) воспитанников с затрагивающими их интересы локальными нормативными актами Учреждения.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 24 листа (листов).
Руководитель ОП ГАУСО «МФЦ» в р.п. Базарный
Карабулак _____ Л.В.Атапина
(подпись) Место печати
« 25 » 12 2019 года