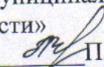


Принято на заседании профсоюзного комитета
МАОУ «СОШ р.п. Свободный Базарно-
Карабулакского муниципального района
Саратовской области»
Председатель ПК  П.В.Худякова
Протокол № 8 от 15.04.2025

Утверждаю
директор МАОУ «СОШ р. п. Свободный
Базарно-Карабулакского муниципального
района Саратовской области»
 Л.М.Варыгина
Приказ 118 от 15.04.2025 г..



**Положение
о пришкольном лагере дневного пребывания детей в муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа
р.п. Свободный Базарно - Карабулакского муниципального района
Саратовской области»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (далее – пришкольный лагерь) на базе МАОУ «СОШ р.п. Свободный Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области» (далее школа).
- 1.2. Пришкольный лагерь – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период школьных летних каникул с детьми, с пребыванием их в дневное время и организацией их питания на базе школы.
- 1.3. Деятельность пришкольного лагеря регламентируется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Уставом школы.
- 1.4. Пришкольный лагерь открывается на основании приказа директора школы, на основании приказа Управления образования Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области об организации летнего отдыха детей
- 1.5. Пришкольный лагерь создается для детей в возрасте от 7 до 17 лет включительно, обучающихся школы.

2. Организация и содержание деятельности

- 2.1. Пришкольный лагерь создается и функционирует на базе МАОУ «СОШ р.п. Свободный Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области» в период летних школьных каникул по сменам (лето - 21 день). Продолжительность и календарный график лагерных смен устанавливается приказом Управления образования Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области.
- 2.2. Режим дня в определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами, условиями пребывания детей, созданными в пришкольном лагере, возрастными особенностями детей. Режим дня утверждается директором школы.
- 2.3. Организацию питания детей в пришкольном лагере осуществляет специализированные предприятия на договорной основе.
- 2.4. Медицинское обслуживание детей в пришкольном лагере осуществляет на договорной основе учреждение здравоохранения.

2.5. Воспитательная деятельность в пришкольном лагере осуществляется в соответствии с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы, разработанными в соответствии с приказом Министерства Просвещения РФ № 209 от 17.03.2025 «Об утверждении федеральной программы воспитательной работы для организаций отдыха детей и их оздоровления и календарного плана воспитательной работы»

2.6. Целью воспитательной работы является: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у детей чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

- содействие формированию у детей и молодежи знаний норм, духовно нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);
- приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных социальных отношений, применения полученных знаний;
- формирование воспитательного пространства, соответствующего возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей.

2.7. Зачисление в пришкольный лагерь производится на основании заявления родителей (законных представителей).

2.8. В лагере организуются отряды с учётом возрастных особенностей и интересов обучающихся, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности.

2.9. Содержание работы пришкольного лагеря строится в соответствии с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы.

3.Права и обязанности учащихся, посещающих лагерь дневного пребывания.

3.1. Учащиеся пришкольного лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения летнего пришкольного лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении отряда.

3.2. Учащиеся пришкольного лагеря обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность пришкольного лагеря;
- бережно относиться к имуществу школы и пришкольного лагеря;
- выполнять законные требования администрации школы, работников пришкольного лагеря.

4.Кадровое обеспечение

4.1. Общее руководство осуществляет ответственный за организацию работы пришкольного лагеря, назначаемый приказом директора школы.

4.2. Функциональные обязанности, права и ответственность ответственного за организацию работы пришкольного лагеря определяются его должностной инструкцией, должностной инструкцией по охране труда.

4.3. К педагогической деятельности пришкольного лагеря допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

4.4. Профессиональная деятельность работников пришкольного лагеря определяется правилами внутреннего трудового распорядка работников школы, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда.

4.5. Коллектив педагогов пришкольного лагеря самостоятельно определяет программу деятельности лагеря: план образовательных, досуговых, спортивно-оздоровительных мероприятий; экскурсий и культпоходов, связанных с выходом детей за территорию пришкольного лагеря.

4.6. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по календарному плану пришкольного лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

5. Охрана жизни и здоровья детей

5.1. Ответственный за организацию работы пришкольного лагеря, воспитатели, несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

5.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности, правила обучающихся школы.

5.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели - для детей под личную подпись инструктируемых.

5.4. В лагере действует план эвакуации на случай пожара или чрезвычайных ситуаций.

5.5. Организация питания осуществляется на основе Методических рекомендаций по организации питания в организациях отдыха детей и их оздоровления (МР 2.4. 0368- 25).

5.6. Контроль качества питания осуществляет ответственный за организацию работы пришкольного лагеря.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Лагерь содержится за счёт средств областного, районного бюджетов и фонда социального страхования.

6.2. Администрация лагеря составляет отчёты по утверждённым формам.

6.3. Лагерь обеспечивается инвентарём, оборудованием, в соответствии с Типовыми перечнями оборудования, инвентаря и снаряжения.

6.4. Все финансовые расходы на содержание лагеря осуществляются согласно утверждённой смете.

6.5. Питание учащихся организуется в школьной столовой.

6.6. Учредители контролируют правильность и целесообразность расходования выделяемых средств на содержание лагеря и после его закрытия подводят итоги финансовой деятельности.

6.7. Полную ответственность за финансовую деятельность лагеря несёт непосредственно начальник лагеря.

Согласовано
Совет родителей
Протокол № 3 от 15.04.2025г.

Согласовано
Совет обучающихся
Протокол № 4 от 15.04.2025г.

